PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL

Cartago, OCTUBRE 2024

Señor (a)
WILFRED FERNANDO VALERO CARDENAS
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871536 del año 2024
Cargo supervisorCoordinador académico (E)
Cartago, Valle

Asunto**:** Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5871536 del año 2024

Mònica Marín Franklin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52418009de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO SCUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545.00). correspondientes a 160 horas mensuales. (amparado por el CDP de 1624 de enero de 2024) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 30 denoviembre de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA DEL PERFIL, EN ATENCIÓN TAMBIÉN, A LOS LINEAMIENTOS Y METAS INSTITUCIONALES DE ECONOMÍA POPULAR EN LOS NIVELESDE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo fase y proyecto formativo.	portafolio del instructor mes Octubre2024, fichas: Tecnólogos en desarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementarios presencial: 3082348 3100914 3069555 3069554 3082344 3074881

2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formació	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo a la fase y proyecto formativo.	portafolio del instructor mes Octubre 2024, guías de aprendizaje, planeación

	Acuerdo con los lineamientos institucionales.		pedagógica y plan de trabajo
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar yevaluar losprocesosde aprendizaje), através de laformación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el de aprendizaje, en el marco Infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	Desarrollo de actividades contenidasen la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto y el proyecto formativo. Se ejecutaron un total de 160 horas, distribuidasde la siguiente manera: Tecnólogos en desarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementarios presencial: 3082348 3100914 3069555 3069554 3082344 3074881	Gestión formación profesional presencial, aplicativo TERRITORIUM y listado de asistencia aprendices.
4	Garantizar laactualización de los contenidos yuso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje integradas	portafolio del instructor mes de octubre de 2024, guías de

	los Aprendices. (Seguimiento a programade formación).		aprendizaje paralas fichas:

			Tecnólogos en desarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementarios presencial: 3082348 3100914 3069555
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica AplicativoSOFIAPLUS en un plazomáximo de 2 días, todas lasactividades que de acuerdo con losprocesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación ysu coherencia en elproceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a lasrutas de aprendizaje, informe de	Brindarorientación a los aprendicesen cadauno de los programas de formación asignadospor la coordinación académica.Gestión de juiciosevaluativos en los tiemposestablecidos. Se hace uso de los formatos establecidos Enel Sistema de Gestión de Calidad para cada uno de los procedimientos inherentesa la prestación del servicio.	portafolio del instructor mes de octubre de 2024, plan de trabajo para Tecnólogos en desarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementarios presencial: 3082348 3100914 3069555

	novedades.		

6	Cumplir y hacer cumplir los protocolos,normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST. Así como elaseoyelcuidado de losequiposy elementos que	Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías	No se presentan novedades que requieran reportasen.

	hacen parte de los mismos reportando novedades al iniciodelaformación ycada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.		
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivosala Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices	Las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollan están alineadas al reglamentoy Manual de convivencia,con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje.	No se presentaron novedades, durante el mes objetodecobro.
8	Presentar yentregar a la supervisión de contratoslos informesmensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedadeso inconvenientes quese presenten durante la ejecución del contrato con los soportes correspondientes, yatender oportunamente todoslos demás requerimientos solicitados**.**	Informe mensual de ejecución, reporte desercionesyavance de los programas de formación,de acuerdoa la asignación de coordinación académica.	portafolio del instructor mes octubre de 2024, listas de asistencia de lasfichas: Tecnólogos en desarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementarios

			presencial: 3045513 3019233 3082348 3069555 3069554 3087503 3082344 3074881
9	Informaren un plazomáximo de dos (2) días a Gestión Educativaya la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos,cambio de número de documento uotrasque se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación	No se reportaron novedades durante el mes objeto de cobro.	No se reportaron novedades durante el mes objeto de cobro.
10	Desarrollar todas sus obligacionescontractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	Desarrollodela formación en cada uno de los programas asignados,de acuerdo a la unidad técnica.	portafolio del instructor mes de octubre de 2024, guías de aprendizaje, plande trabajo, planeación pedagógica.

11	Participar en las actividades anexasalaformación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencialaboral, diseño y desarrollo curricular, procesos deinvestigación aplicada SENNOVA y/o documentación de	Se atiende a todas lasactividades convocadas porlascoordinaciones y expertos de áreas específicas	Listado de asistencia Googledrivey en actas de participación dereuniones.

	programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demáscoordinaciones,por su calidaddeexpertos técnicosen un área especifica		
12	Participación en las capacitaciones programadas porelCentrodeformación o la institución en aras del fortalecimiento de las competenciaspedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Se atiende a todas las actividadesconvocadas.	Listado de asistencia Google drive y en actas de participaciónde reuniones
13	Presentar o gestionar la certificación en las normasde competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en losplanes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuentecon ellas dentro del1er semestre 2023.	No se han presentan los certificados solicitados, no se harealizado el curso.	Cuando se realiceelcurso se subiráel certificado al Secop 2
14	Las demás relacionadas conel objeto del contrato.	Secumple conel desarrollo de las	portafolio del instructor mes de de 2024

		actividades relacionadasal objeto de trabajo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	128924	Tulua	11/09/2024	11/09/2024
2.	128924	Tulua	18/09/2024	18/09/2024
3.	128924	Tulua	25/09/2024	25/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

1066720666 de la planilla simple mes de SEPTIEMBRE del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidenciasen (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MònicaMarínFranklin

Contratista

C.C. No. 52.418.009 de Bogotá

Recibía satisfacción:

Firma

WILFRED FERNANDO VALERO CARDENAS

Supervisor(a)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871536 delaño 2024

Cargo Coordinador académico(E)